# Functioneringsformulier

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Datum:  |  | Tijd:  |  | Locatie:  |  |

# Persoonlijke gegevens

|  |  |
| --- | --- |
| Naam medewerker: |  |
| Geboortedatum: |  |
| Huidige functie: |  |
| Afdeling: |  |
| Datum in dienst: |  |
| Vervult functie sinds: |  |
| Datum vorig functioneringsgesprek: |  |
| Formulier ingevuld door: |  |

# Leidinggevenden

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Contact met medewerker |
|  |  | dagelijks | geregeld | soms |
| 1e leidinggevende | Naam: |  |  |  |  |
|  | Functie: |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **Persoonlijke kwaliteiten**

# 1 Algemene competenties

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.1** |  |  |
| **1.2** |  |  |
| **1.3** |  |  |
| **1.4** |  |  |

# 2 Instelling/ houding

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.1** |  |  |
| **2.2** |  |  |
| **2.3** |  |  |
| **2.4** |  |  |

# 3 Persoonlijke ontwikkeling

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.1** |  |  |
| **3.2** |  |  |
| **3.3** |  |  |

# 4 Kwaliteit van werk’

# Leidinggeven

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.1** |  |  |
| **4.2** |  |  |
| **4.3** |  |  |
| **4.4** |  |  |

# 5 Arbeidsomstandigheden

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5.1** |  |  |
| **5.2** |  |  |
| **5.3** |  |  |
| **5.4** |  |  |

# 6 Relaties

# Relaties met collega’s/ klanten

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6.1** |  |  |
| **6.2** |  |  |
| **6.3** |  |  |
| **6.4** |  |  |

# 7 Met betrekking tot

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7.1** |  |  |
| **7.2** |   |  |

# Verbeterpunten

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Werk- of privé omstandigheden welke de functievervulling hebben beïnvloed

|  |
| --- |
|  |
|  |

# Afspraken naar aanleiding van het functioneringsgesprek

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Ondertekening medewerker**

Van de inhoud van dit functioneringsformulier werd door mij kennis genomen.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Naam medewerker |  | Datum |  | Handtekening |

**Ondertekening beoordelaar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Naam beoordelaar |  | Datum |  | Handtekening |